



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИИМ
академик РАН
Л.И. Афтанас

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета НИИИМ
«07» _____ 2023 года
Протокол № 3

**Положение о научном руководстве аспирантами в
федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научно-исследовательский институт нейронаук и медицины»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования к квалификации и к процедуре назначения, освобождения и смены научных руководителей аспирантов, а также обязанности и права научных руководителей в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт нейронаук и медицины» (НИИНМ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими государственными нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или, в исключительных случаях, по решению Ученого совета НИИНМ - ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;
- знать актуальные требования по организации процесса обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Обязанности научного руководителя в отношении аспиранта:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспиранта при выборе публикаций на иностранном языке по теме диссертации для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку, курировать аспиранта при подготовке реферата для сдачи экзамена по истории и философии науки;
- осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.3 В случае нарушения сроков исполнения плана научной деятельности аспиранта научный руководитель должен своевременно поставить в известность руководителя соответствующего структурного подразделения, осуществляющего обучение, а также лицо, ответственное за реализацию соответствующей образовательной программы в НИИНМ.

2.4 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования;
- отказаться от научного руководства аспирантом, систематически нарушающим трудовую дисциплину и/или не выполняющим в полной мере обязанностей по освоению образовательной программы;
- участвовать в обновлении образовательной программы по соответствующей направленности обучения, согласно требованиям Минобрнауки России;

- давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

получать плату за научное руководство, исходя из объема учебной нагрузки 50 часов за один учебный год.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ОСВОБОЖДЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель назначается аспиранту при поступлении на обучение (не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры) на весь срок обучения в аспирантуре по личному заявлению аспиранта.

3.2 Поступающий в аспирантуру может иметь предварительную договоренность о научном руководстве на время обучения в аспирантуре. Наличие такой договоренности указывается в заявлении на поступление.

3.3 При отсутствии предварительной договоренности о научном руководстве сотрудники аспирантуры и/или куратор соответствующей научной специальности консультируют абитуриента о возможном выборе научного руководителя и содействуют проведению собеседования абитуриента с предполагаемым научным руководителем.

3.4 В случае успешного прохождения вступительных экзаменов и получения рекомендации к зачислению абитуриент подаёт заявление на назначение научного руководителя. В заявлении должно быть отражено согласие предполагаемого научного руководителя и согласие руководителя структурного подразделения, в котором планируется выполнение научно-исследовательской работы аспиранта; согласие каждого заверяется личной подписью.

3.5 Кандидатура научного руководителя аспиранта должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие ученой степени (доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук) и должности не ниже старшего научного сотрудника или научного сотрудника с возложением обязанностей руководителя структурного подразделения;
- наличие стажа научной работы в отрасли науки, соответствующей группе научных специальностей, указанных в Лицензии на образовательную деятельность НИИНМ;
- наличие необходимой материальной базы и финансирования проекта, в рамках которого предполагается выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- наличие публикаций в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, соответствующих научной специальности аспиранта;
- наличие опыта представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

3.6 В исключительных случаях, по представлению заведующего структурным подразделением и по рекомендации Ученого совета, решением директора НИИНМ к научному руководству аспирантом могут привлекаться кандидаты наук, занимающие должность научного сотрудника и не являющиеся руководителями структурных подразделений, но соответствующие всем остальным требованиям из п. 3.5 настоящего Положения.

3.7 Кандидатуры научных руководителей аспирантов, одобренные решением Ученого совета, утверждаются приказом директора НИИНМ.

3.8 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному работнику (сотруднику) для осуществления им научного руководства, определяется директором НИИНМ с согласия научного работника (сотрудника). Общее число аспирантов под руководством одного научного руководителя не может превышать трех человек, исключения возможны по решению директора на основе рекомендаций Ученого совета.

3.9 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта. В таком случае плата за научное руководство и консультирование осуществляется пропорционально объему учебной нагрузки, выполняемой каждым из двух научных руководителей или руководителем и консультантом соответственно.

3.10 В ходе обучения в аспирантуре (на любом курсе обучения) может быть произведена смена научного руководителя аспиранта по желанию аспиранта и/или по желанию действующего научного руководителя с обязательным обоснованием необходимости такой смены, либо в силу возникших объективных обстоятельств.

3.11 Смена научного руководителя осуществляется по личному заявлению аспиранта с согласия действующего и предполагаемого научного руководителя, согласие обоих заверяется личной подписью. Смена научного руководителя осуществляется приказом директора НИИНМ на основании решения Ученого совета.

3.12 Освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя аспиранта и назначение нового научного руководителя, как правило, осуществляется одним приказом директора НИИНМ. В случае невозможности (по объективным причинам) совмещения в одном приказе срок назначения нового научного руководителя не должен превышать 1 месяца со дня освобождения предыдущего.

3.13 Основанием для освобождения или смены научного руководителя может быть следующее:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства аспирантом;
- решение Аттестационной комиссии НИИНМ, после проведения промежуточной аттестации аспирантов, в связи с недобросовестным исполнением обязанностей научного руководителя;

- решение Ученого совета о смене научного руководителя в связи с личным заявлением аспиранта с просьбой о смене научного руководителя.

3.14 При назначении нового научного руководителя с согласия аспиранта и по его личному заявлению может быть также утверждена и новая тема диссертации. Новая тема диссертации утверждается приказом директора НИИНМ на основании решения Ученого совета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются директором Института.

4.2 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.